

## **Format informatiedossier accreditatieaanvraag steunend op een buitenlandse accreditatie**

Dit format moet worden gebruikt voor het informatiedossier voor een accreditatieaanvraag steunend op een buitenlandse accreditatie. Voor de voorwaarden om een accreditatieaanvraag steunend op een buitenlandse accreditatie in te dienen en de werkwijze daarbij kunt u het accreditatiekader aanvragen steunend op een buitenlandse accreditatie en de algemene toelichting op de accreditatiekaders raadplegen.

Het instellingsbestuur dient het informatiedossier schriftelijk en in 4-voud in bij NOVA in het Nederlands of het Engels. Indien het informatiedossier wordt ingediend in het Engels, behoort het vergezeld te gaan met een in het Nederlands vertaalde versie van het dossier (bijlagen vallen daar niet onder). De aanbiedingsbrief moet zijn ondertekend door het bevoegd gezag van de instelling. Ook dient de instelling het aanvraagdossier digitaal aan NOVA te doen toe komen, bij voorkeur op een cd-rom of memorystick.

Het informatiedossier moet geschreven zijn als een zelfstandig leesbaar document, de indeling van het format volgen en de verplichte bijlagen bevatten. De maximale omvang van het document is 40 pagina's exclusief de bijlagen. Bij het gebruik van het format kunnen de toelichting en de toetspunten verwijderd worden en kan de beschrijving die onder het kopje actie worden gevraagd als tekst worden gegeven, zo nodig ondersteund door figuren en tabellen. Wel moet de hoofdstukindeling van het format gehandhaafd worden. De opleiding kan naast de verplichte bijlagen ook nog andere bijlagen toevoegen.

## Administratieve gegevens

<b>Administratieve gegevens van de instelling</b>	
1. Naam instelling	
2. Adres instelling	
3. Status instelling (openbaar of particulier)	
4. Datum afloop eerdere NOVA accreditatie (indien van toepassing)	
5. aanvraag voor Toets nieuwe opleiding/ accreditatie bestaande opleiding	
<b>Administratieve gegevens van de opleiding</b>	
1. Naam opleiding	
2. Oriëntatie en niveau opleiding	
3. Aantal studiepunten	
4. Afstudeerrichtingen	
5. Opleidingslocatie(s)	
6. Variant(en) (bijvoorbeeld: voltijd en/of deeltijd)	
7. De graad waartoe de opleiding leidt, de kwalificatie van de graad en eventueel de specificatie van de graad	
8. Startdatum van de opleiding	
<b>Contactpersoon aanvraag</b>	
1. Voornaam en achternaam	
2. Telefoonnummer	
3. E-mailadres	
<b>Gegevens van het buitenlandse accreditatieorgaan</b>	
1. Naam accreditatieorganisatie	
2. Voornaam en achternaam contactpersoon	

3. Adres accreditatieorganisatie	
4. Telefoonnummer	
5. E-mailadres	
6. Datum accreditatiebesluit	
7. Datum sitevisit	

### ***Organisatorische plaats van de opleiding***

#### **Toelichting**

Voor de beoordeling van de opleiding is het van belang te weten welke plaats de opleiding inneemt binnen een onderwijsorganisatie. De organisatie van het onderwijsinstituut kan gevolgen hebben voor de (verdeling van de) bestuurlijke verantwoordelijkheden, de onderwijsondersteuning, kwaliteitszorg enz.

#### **Toetspunten**

De plaats van de opleiding binnen de onderwijsorganisatie en de bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn duidelijk.

#### **Actie**

Beschrijf kort (max. half A 4) de organisatie die de opleiding verzorgt en geef een schets van de organisatorische plaats van de opleiding binnen de instelling:

- beschrijving van de eenheid (bijvoorbeeld onderwijsgroep, faculteit) die verantwoordelijk is voor de opleiding;
- de plaats van die eenheid binnen de structuur van de organisatie;
- eventueel verwijzing naar andere onderdelen van de instelling en andere instellingen waarmee samengewerkt wordt bij het verzorgen van de opleiding.

## Toetsing equivalentie

### *Hoofdstuk 1: Equivalentiecriterium 1: de buitenlandse accreditatie geeft een positieve beoordeling van de kwaliteit van de betrokken opleiding.*

#### **Toelichting**

Basisvoorwaarde om een accreditatiebesluit van een buitenlandse accreditatieorganisatie te gebruiken is dat de buitenlandse accreditatie de opleiding positief waardeert.

#### **Toetspunten**

- De opleiding wordt door de buitenlandse accreditatieorganisatie positief gewaardeerd.
- De buitenlandse accreditatie heeft betrekking op alle varianten van de opleiding.
- De buitenlandse accreditatie heeft betrekking op alle locaties van de opleiding.

#### **Actie**

Geef een korte samenvatting van de eindbeoordeling (met betrekking tot de individueel beschouwde opleiding) te komen met hierin een expliciete verwijzing naar de positieve beoordeling Geef aan wanneer en door welke organisatie de buitenlandse accreditatie is verleend. Beschrijf daarbij op welke varianten en op welke locaties het accreditatiebesluit zich richt.

#### **Verplichte bijlage:**

- De positieve (buitenlandse) accreditatiebeslissing.

## ***Hoofdstuk 2: Equivalentiecriterium 2: de buitenlandse accreditatie is voldoende actueel.***

### **Toelichting**

In het accreditiekader wordt aangegeven dat het buitenlandse accreditatiebesluit waarvan de opleiding gebruik wil maken bij de aanvraag steunend op een buitenlandse accreditatie niet ouder mag zijn dan twee jaar op het ogenblik van de indiening van de aanvraag.

### **Toetspunten**

- Het accreditatiebesluit is niet ouder dan 2 jaar.

### **Actie**

Beschrijf de tijdslijn van de procedure van aanvraag en zelfevaluatie tot accreditatiebesluit in korte punten (met data). Geef aan wanneer het accreditatiebesluit genomen is.

### **Verplichte bijlage:**

- Het accreditatiebesluit of andere correspondentie waaruit de datum van het accreditatiebesluit blijkt.

### ***Hoofdstuk 3: Equivalenciecriterium 3: de buitenlandse accreditatie stoelt op een openbare externe beoordeling***

#### **Toelichting**

Bij dit onderwerp dient de totstandkoming van het accreditatierapport te worden beschreven. Hiermee dient worden aangetoond dat de accreditatie op een externe beoordeling stoelt, uitgevoerd door een onafhankelijk panel van deskundigen en op basis van vooraf kenbaar gemaakte kwaliteitsrichtlijnen.

#### **Toetspunten**

- Er is sprake van een externe beoordeling.
- De beoordeling is uitgevoerd door een onafhankelijk panel.
- De beoordeling vond plaats op basis van tevoren bekend gemaakte kwaliteitsrichtlijnen.

#### **Actie**

Geef een beschrijving van de wijze waarop de buitenlandse accreditatie tot stand gekomen is.

#### **Verplichte bijlage:**

- Een externe beoordeling (accreditatierapport) op grond waarvan de buitenlandse accreditatie werd verleend.
- Samenstelling van de commissie die de externe beoordeling uitvoerde, inclusief korte cv's (indien deze niet al werden opgenomen in het accreditatierapport).

## ***Hoofdstuk 4: Equivalenciecriterium 4: het buitenlandse accreditatieorgaan heeft een adequate organisatiestructuur***

### **Toelichting**

De buitenlandse accreditatie moet zijn verleend door een erkende en duurzame organisatie die een reële en continue accreditatiepraktijk uitbouwt op grond van kenbare procedures.

### **Toetspunten**

- De accreditatieorganisatie verleent accreditaties op basis van tevoren bekend gemaakte procedures.
- De accreditatieorganisatie heeft als hoofddoelstelling accreditatie van hoger onderwijs.
- De accreditatieorganisatie geniet een erkenning van overheidswege.
- De accreditatieorganisatie heeft regelmatig contact met de stakeholders van het hoger onderwijs, waardoor het kennis heeft van de ontwikkelingen in het hoger onderwijsveld.

### **Actie**

Geef een beschrijving over het buitenlandse accreditatieorgaan en de wijze waarop het accrediteert. Voeg hierbij eventueel algemene documentatie over de accreditatieorganisatie en/of geef aan bij welke internationale netwerken van kwaliteitszorgorganisaties in het hoger onderwijs de organisatie is aangesloten, bijvoorbeeld European Consortium for Accreditation in higher education (ECA), European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Het International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE) en de Caribbean Area Network for Quality Assurance in Tertiary Education (CANQATE).

### **Verplichte bijlage:**

- Documentatie over de organisatiestructuur van de betrokken accreditatieorganisatie.

## ***Hoofdstuk 5: Equivalentiecriteria 5: het buitenlandse accreditatieorgaan hanteert kwaliteitscriteria, die aansluiten bij de Wet NOVA.***

### **Toelichting**

Bij dit criterium moeten de kwaliteitscriteria die de buitenlandse accreditatieorganisatie hanteert worden uitgelegd. Het buitenlandse accreditatieorgaan moet in de beoordeling de onderwerpen hebben beoordeeld die ook in het accreditatiekader van het NOVA worden getoetst. Hierbij dient te worden aangetoond dat er een onderzoek is verricht naar de onderwerpen uit het accreditatiekader, dat er descriptor en domeinspecifieke eisen zijn gehanteerd en dat het karakter van de opleiding inzichtelijk is gemaakt.

### **Toetspunten**

- Het buitenlandse accreditatieorgaan heeft aantoonbaar een onderzoek hebben verricht naar:
  - de coherentie en de relevantie van de doelstellingen van de opleiding of de groep van opleidingen, of de wijze waarop deze coherentie en relevantie bij de opleidingen binnen de instelling worden gegarandeerd;
  - de coherentie van het programma van de opleidingen of de groep van opleidingen, of van de wijze van curriculumopbouw binnen de instelling;
  - de kwaliteit van het ingezette personeel bij de opleiding of de groep van opleidingen, of bij de opleidingen binnen de instelling;
  - de kwaliteit van de faciliteiten en voorzieningen bij de opleiding of de groep van opleidingen, of bij de opleidingen binnen de instelling;
  - de werking van de interne kwaliteitszorg met betrekking tot de opleiding of de groep van opleidingen, of met betrekking tot de opleidingen binnen de instelling;
  - de kwaliteit van de output van de opleiding of de groep van opleidingen, of van de opleidingen binnen de instelling.
- Het buitenlandse accreditatieorgaan heeft bij de toetsing van de kwaliteit gebruik gemaakt van de Dublin descriptor voor hoger onderwijs kwaliteit of van een ander coherent set van criteria dat niet op substantiële wijze van de Dublin descriptor verschilt.
- De buitenlandse accreditatie heeft inzichtelijk gemaakt of de opleiding een academisch dan wel professioneel karakter heeft.
- Het buitenlandse accreditatieorgaan heeft bij de toetsing ook op aantoonbare wijze nagegaan in welke mate de opleiding of de groep van opleidingen, of de opleidingen binnen de instelling, aan breed gedragen en behoorlijk geïnventariseerde domeinspecifieke eisen voldoet.

### **Actie**

Beschrijf welke kwaliteitscriteria het buitenlandse accreditatieorgaan bij de beoordeling gehanteerd heeft en hoe die zich verhouden tot de kwaliteitscriteria van NOVA.

### **Verplichte bijlage:**

- Beschrijving van de door de betrokken accreditatieorganisatie gehanteerde methodologie.
- toepasselijk accreditatiekader en format van de buitenlandse accreditatieorganisatie.



## ***Hoofdstuk 6: Ontwikkelingen na verlening buitenlandse accreditatie***

### **Toelichting**

Na de verlening van de buitenlandse accreditatie kunnen zich nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de opleiding hebben voorgedaan, die van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijsproces. Deze ontwikkelingen moeten hier vermeld worden.

### **Toetspunten**

- De nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de opleiding dragen bij aan de kwaliteit van de opleiding.
- De opleiding heeft de aanbevelingen uit de buitenlandse accreditatieprocedure voortvarend opgepakt.

### **Actie**

Geef een beschrijving van eventuele nieuwe ontwikkelingen die zich na het verkrijgen van de buitenlandse accreditatie hebben voorgedaan. Beschrijf de acties en eventuele verbetermaatregelen met betrekking tot de opleiding sinds de buitenlandse accreditatiebeslissing (update). Geef aan op welke wijze gevolg gegeven is aan eventuele aanbevelingen die uit de buitenlandse accreditatie voortvloeien.

## Verplichte bijlagen:

- De positieve (buitenlandse) accreditatiebeslissing.
- Het accreditatiebesluit of andere correspondentie waaruit de datum van het accreditatiebesluit blijkt.
- Een externe beoordeling (accreditatierapport) op grond waarvan de buitenlandse accreditatie werd verleend.
- Samenstelling van de commissie die de externe beoordeling uitvoerde, inclusief korte cv's (indien deze niet al werden opgenomen in het accreditatierapport).
- Documentatie over de organisatiestructuur van de betrokken accreditatieorganisatie.
- Beschrijving van de door de betrokken accreditatieorganisatie gehanteerde methodologie.
- Toepasselijk accreditatiekader en format van de buitenlandse accreditatieorganisatie.