

## **Format informatiedossier accreditatieaanvraag voor de aanvraag accreditatie bestaande opleiding wetenschappelijk onderwijs**

Dit format moet worden gebruikt voor het informatiedossier voor een accreditatieaanvraag voor de accreditatie van een bestaande opleiding in het wetenschappelijk onderwijs. Voor de voorwaarden om een accreditatieaanvraag voor de accreditatie van een bestaande opleiding in het wetenschappelijk onderwijs in te dienen en de werkwijze daarbij kunt u het accreditatiekader bestaande opleidingen wetenschappelijk onderwijs en de algemene toelichting bij de accreditatiekaders raadplegen.

Het instellingsbestuur dient het informatiedossier schriftelijk en in 8-voud in bij NOVA in het Nederlands of het Engels. Indien het informatiedossier wordt ingediend in het Engels, behoort het vergezeld te gaan met een in het Nederlands vertaalde versie van het dossier (bijlagen vallen daar niet onder). De aanbiedingsbrief moet zijn ondertekend door het bevoegd gezag van de instelling. Ook dient de instelling het aanvraagdossier digitaal aan NOVA te doen toe komen, bij voorkeur op een cd-rom of memorystick.

Het informatiedossier moet geschreven zijn als een zelfstandig leesbaar document, de indeling van het format volgen en de verplichte bijlagen bevatten. De maximale omvang van het document is 40 pagina's exclusief de bijlagen. Bij het gebruik van het format kunnen de toelichting en de toetspunten verwijderd worden en kan de beschrijving die onder het kopje actie worden gevraagd als tekst worden gegeven, zo nodig ondersteund door figuren en tabellen. Wel moet de hoofdstukindeling van het format gehandhaafd worden. De opleiding kan naast de verplichte bijlagen ook nog andere bijlagen toevoegen.

## Definities

Bij de opstelling van dit format zijn de onderstaande definities als uitgangspunt genomen.

Indicator naam	Definitie	Nadere omschrijving en toelichting
Bachelorrendement binnen opleiding van herinschrijvers na 1 jaar	Het cumulatief percentage studenten van een cohort, ingestroomd in een bacheloropleiding - en na het eerste jaar opnieuw ingeschreven voor dezelfde opleiding binnen de instelling - dat respectievelijk 3, 4, 5, 6 of meer jaar na eerste inschrijving het bachelorexamen binnen dezelfde opleiding aan deze instelling heeft behaald, zo mogelijk voor de laatste zes cohorten.	
Master rendement	Het percentage van het totaal aantal masterstudenten dat het master diploma haalt in de nominale studieduur + één jaar, zo mogelijk voor de laatste zes cohorten.	
Uitval	Het percentage studenten van een cohort dat na respectievelijk 1, 2 of 3 jaar geen (bachelor of master)diploma heeft behaald en niet meer is ingeschreven voor dezelfde opleiding, zo mogelijk voor de laatste zes cohorten.	
Student-docentratio	De verhouding tussen het totaal aantal ingeschreven studenten en het totaal aantal fte's aan onderwijzend personeel van de opleiding in het meest recente studiejaar.	Het betreft hier het aantal fte's aan onderwijzend personeel, dat is toe te schrijven aan de uitvoering van onderwijsactiviteiten. Bij freelance/ingehuurde docenten gaat het eveneens om het aantal uren voor onderwijsactiviteiten dat deze docenten zijn ingeschakeld voor de betreffende opleiding.

<p>Contacturen</p>	<p>Het gemiddeld aantal klokuren per week aan geprogrammeerde contacturen, voor ieder jaar van de opleiding</p>	<p>Een contactuur is een onderwijsuur waarbij een docent fysiek aanwezig is. Een docent is een persoon die onderwijs verzorgt in dienst van de onderwijsinstelling (inclusief studentassistenten en tutoren). Onder contacttijd vallen onder meer hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de instelling die voor alle studenten heeft geprogrammeerd. Bij de berekening van contacturen per week wordt het totaal aantal klokuren dat per jaar wordt geprogrammeerd door een opleiding gebruikt als grondslag, uitgaande van het aantal weken per jaar (bijvoorbeeld 42 weken) dat de opleiding besteedt aan onderwijsactiviteiten. Tijd voor zelfstudie, stages/werkplekieren en (onbegeleide) tijd voor afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd.</p>
--------------------	---	--

## Informatiedossier voor de aanvraag accreditatie bestaande opleiding wetenschappelijk onderwijs

### *Administratieve gegevens*

<b>Administratieve gegevens van de instelling</b>	
1. Naam instelling	
2. Adres instelling	
3. Status instelling (openbaar of particulier)	
4. Datum afloop eerdere NOVA accreditatie (indien van toepassing)	
<b>Administratieve gegevens van de opleiding</b>	
1. Naam opleiding	
2. Oriëntatie en niveau opleiding	
3. Aantal studiepunten	
4. Afstudeerrichtingen	
5. Opleidingslocatie(s)	
6. Variant(en) (bijvoorbeeld: voltijd en/of deeltijd)	
7. De graad waartoe de opleiding leidt, de kwalificatie van de graad en eventueel de specificatie van de graad	
8. Datum start opleiding	
<b>Contactpersoon aanvraag</b>	
1. Voornaam en achternaam	
2. Telefoonnummer	
3. E-mailadres	

## Beschrijving structuur en organisatie opleiding

### **Toelichting**

Voor de beoordeling van de opleiding is het van belang te weten welke plaats de opleiding inneemt binnen een onderwijsorganisatie. De organisatie van het onderwijsinstituut kan gevolgen hebben voor de (verdeling van de) bestuurlijke verantwoordelijkheden, de onderwijsondersteuning, kwaliteitszorg enz.

### **Mogelijke toetspunten**

De plaats van de opleiding binnen de onderwijsorganisatie en de bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn duidelijk.

### **Actie**

Beschrijf kort (max. half A 4) de organisatie die de opleiding verzorgt en geef een schets van de organisatorische plaats van de opleiding binnen de instelling:

- beschrijving van de eenheid (bijvoorbeeld onderwijsgroep, faculteit) die verantwoordelijk is voor de opleiding
- de plaats van die eenheid binnen de structuur van de organisatie;
- eventueel verwijzing naar andere onderdelen van de instelling en andere instellingen waarmee samengewerkt wordt bij het verzorgen van de opleiding

# Zelfevaluatie Rapport

## *Onderwerp 1: Beoogde eindkwalificaties*

### **Standaard 1**

Bij standaard 1 moet worden aangetoond dat de opleiding eindkwalificaties heeft geformuleerd die passen bij de wetenschappelijke oriëntatie en het bachelor- of masterniveau van de opleiding (algemene eisen). De eindkwalificaties moeten ook aansluiten bij de eisen die internationaal aan een opleiding binnen het betreffende domein of vakgebied worden gesteld( de zgn. domeinspecifieke eisen).

In standaard 1 komt het programma zelf nog niet aan de orde, alleen de doelstellingen en de eindkwalificaties ( of eindtermen).

De domeinspecifieke doelstellingen en eindkwalificaties (of eindtermen) geven aan op welk wetenschappelijk domein of op welke discipline een opleiding zich baseert. Hieruit vloeien inhoudelijke eisen voort waaraan de opleiding binnen het betrokken wetenschapsgebied zal moeten voldoen en over welke kennis en vaardigheden een afgestudeerde bachelor dan wel master in het betreffende wetenschapsdomein geacht wordt te beschikken. Bij een aantal opleidingen ( bijvoorbeeld medisch of juridisch ) zullen ook specifieke beroepskwalificaties aan de orde zijn, die specifieke doelstellingen en eindtermen vereisen, bijvoorbeeld specifieke kennisgebieden, specifieke vaardigheden, behorend bij het vakgebied en specifieke academische houding en instelling zoals die binnen het betreffende veld vereist zijn. De opleiding kan in het aanvraagdossier bij de bespreking van de eindkwalificaties aangeven:

- bij welke nationale en internationale kaders is aangesloten;
- bij welke eisen van het beroepenveld is aangesloten;
- hoe in voorkomende gevallen is aangesloten op beroepsreglementering/regelgeving;
- de profilering van de opleiding ten opzichte van binnenlandse en/of buitenlandse opleidingen naar opleidingsdoelstellingen;
- duiding van specifieke beroepen of beroepssituaties waarin een afgestudeerde uit de betrokken opleiding als beginnend beroepsbeoefenaar terecht kan komen.

De eindkwalificaties van de opleiding moeten aansluiten bij algemene, internationaal geaccepteerde beschrijvingen van de kwalificaties van een bachelor of een master. De beschrijving van het niveau van de eindtermen moet overeen komen met internationaal erkende beschrijvingen voor het niveau (bachelor of master) van de opleiding (bijvoorbeeld de zgn. Dublin Descriptoren).

### **Mogelijke toetspunten**

Algemeen:

- De doelstellingen van de opleiding voldoen aan de (internationale) academische en professionele eisen.
- De eindtermen van de opleiding, die beschrijven welke kwalificaties een afgestudeerde moet hebben verworven, zijn afgeleid van de doelstellingen van de opleiding.
- De eindtermen van de opleiding voldoen aan (internationale) domeinspecifieke eisen.
- De eindtermen van de opleiding sluiten aan bij de eisen vanuit de beroepspraktijk.
- Het niveau dat de eindtermen beschrijft komt overeen met de internationaal erkende beschrijvingen van het niveau (bachelor of master) van de opleiding.
- De eindtermen van de opleiding besteden voldoende aandacht aan de algemene kenmerken van wetenschappelijke vorming.

**Bacheloropleiding:**

De eindkwalificaties van een wetenschappelijke bacheloropleiding komen overeen met de toegangsvereisten van ten minste één wetenschappelijke masteropleiding en eventueel met startcompetenties op de arbeidsmarkt.

**Masteropleiding:**

De eindkwalificaties van de wetenschappelijke masteropleiding omvatten het zelfstandig verrichten van wetenschappelijk onderzoek of het oplossen van multi- of interdisciplinaire problemen in een beroepspraktijk waarvoor een academische opleiding vereist of dienstig is.

**Actie:**

**Algemeen:**

Geef een beknopte beschrijving van de doelstellingen van de opleiding en het domein waarop de opleiding zich richt en onderbouw hoe wordt gewaarborgd dat wordt voldaan aan (internationale) academische en professionele maatstaven. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van een vergelijking met andere opleidingen, waarbij de door de opleiding gemaakte keuze beargumenteerd kunnen worden. Hierbij kunnen internationale informatie en benchmark, contacten met buitenlandse opleidingen en (internationale) netwerken gebruikt worden.

Geef een beknopte beschrijving van de eindtermen van de opleiding en onderbouw hoe wordt gewaarborgd dat wordt voldaan aan (internationale) domeinspecifieke academische maatstaven en eisen uit de beroepspraktijk. Voorbeelden van vaak gebruikte termen bij de beschrijving van wetenschappelijke kwalificaties vindt u in [bijlage 1](#). Voor de beschrijving van de Dublin descriptoren zie [bijlage 2](#).

Onderbouw de relatie tussen de eindtermen en de doelstellingen van de opleiding ([zie bijlage 3](#)).

**Bacheloropleiding:**

Benoem tot welke masteropleidingen de afgestudeerde toegang heeft.

**Masteropleiding:**

Onderbouw dat in de eindkwalificaties voldoende aandacht wordt besteed aan het zelfstandig verrichten van wetenschappelijk onderzoek en/of het oplossen van multi- of interdisciplinaire problemen in een beroepspraktijk waarvoor een academische opleiding vereist of dienstig is.

**Voorgescreven informatie:**

- Volledige beschrijving van de doelstellingen en eindkwalificaties van de opleiding (opnemen als bijlage).
- Beschrijving van de oriëntatie van de opleiding ( HBO of WO).
- Beschrijving vergelijking met (internationale) opleidingen in het betreffende vakgebied.

**Bacheloropleiding:**

lijst van masteropleidingen waartoe de afgestudeerde toegang heeft (bij meerdere opleidingen opnemen als bijlage).

## **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.



## Onderwerp 2: Programma

### Standaard 2

Standaard 2 gaat over de wetenschappelijke oriëntatie van het programma door de relatie tussen onderwijs en onderzoek, de ontwikkeling van wetenschappelijke onderzoeksvaardigheden, de relatie met de actuele praktijk binnen het domein en de maatschappelijke relevantie van de opleiding.

Voor wetenschappelijk onderwijs is een algemene eis dat er sprake is van een verwevenheid van onderwijs en onderzoek. Een wetenschappelijke opleiding moet zijn gebaseerd op en worden gevoed door wetenschappelijk onderzoek. Door deze verwevenheid leert een student wetenschappelijk te denken en te handelen. Dit vereiste geldt zowel voor wetenschappelijke bacheloropleidingen als voor wetenschappelijke masteropleidingen, maar de relatie tussen onderwijs en onderzoek kan in de masteropleidingen groter zijn. Ook de eindkwalificaties voor de vaardigheden voor wetenschappelijk onderzoek liggen bij de masteropleidingen hoger dan bij de bacheloropleiding ( zie hiervoor ook de Dublin descriptors).

#### Mogelijke toetspunten

- In het onderwijs is er interactie met kennis-/wetenschapsontwikkeling.
- In het onderwijs komen de domeinspecifieke en algemene kenmerken van wetenschappelijk onderwijs voldoende en op het niveau van de opleiding aan de orde.
- Het programma sluit aan op de voor de opleiding relevante beroepspraktijk.
- De opleiding is maatschappelijk relevant.

#### Actie:

Beschrijf hoe in de eindtermen van de opleiding voldoende aandacht wordt besteed aan algemene en domeinspecifieke aspecten van wetenschappelijke vorming. Beschrijf in algemene zin de (mogelijke) positie van de afgestudeerden op de arbeidsmarkt. Hoe sluiten beoogde eindkwalificaties van de afgestudeerden aan bij de functies die zij vervullen?

### Standaard 3

In standaard 3 wordt de relatie tussen de eindkwalificaties en de inhoud van het onderwijsprogramma bekeken. De opleiding dient aan te tonen op welke wijze de verschillende programmaonderdelen bijdragen aan het bereiken van de eindkwalificaties. Ook wordt in standaard 3 gekeken naar de opbouw van het programma: is het samenhangend, zit er een logische opbouw in het programma, wordt voortgebouwd op al eerder in het programma verkregen kennis en is er een goede afstemming tussen de verschillende onderdelen om onnodige herhalingen te voorkomen.

#### Mogelijke toetspunten

- De inhoud en opbouw van het curriculum zijn zodanig dat de beoogde eindkwalificaties ook daadwerkelijk verkregen kunnen worden.
- De eindtermen van de opleiding zijn gedekt door de leerdoelen van de verschillende programmaonderdelen.
- De programmaonderdelen van het curriculum zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd. Er wordt op verworven kennis en vaardigheden voortgebouwd en de programmaonderdelen kennen geen onnodige overlap of herhalingen.

**Actie:**

Geef aan hoe de programmaonderdelen bijdragen aan de realisatie van de eindtermen (zie [bijlage 4](#)). Toon aan dat de studenten een inhoudelijk samenhangend programma volgen, dat programmaonderdelen van het curriculum op elkaar zijn afgestemd en dat overlap of onnodige herhalingen ontbreken. Geef aan dat er op verworven kennis en vaardigheden wordt voortgebouwd (leerlijnen).

**Verplichte informatie:**

- Schematisch programmaoverzicht (zie [bijlage 5](#)).
- Inhoudsbeschrijving (op hoofdlijnen) van de programmaonderdelen, met vermelding van eindkwalificaties, leerdoelen, werkvorm(en), wijze van toetsing, literatuur (verplicht / aanbevolen), docent en studiepunten (zie [bijlage 6](#)).
- Onderwijs- en examenregeling (OER) (deze documenten zijn veelal opgenomen in een studiegids, in dat geval kan deze als bijlage worden opgenomen).

**Standaard 4**

Standaard 4 gaat over de wijze waarop het onderwijs gegeven wordt. De opleiding moet zo worden aangeboden dat de doelstellingen van de opleiding en de inhoud van het programma kunnen worden gehaald. De gekozen didactische uitgangspunten, benadering en de gebruikte werkvormen moeten bevorderen dat de doelstellingen van de opleiding en het bereiken van de eindkwalificaties worden gerealiseerd. Met name met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden moet worden aangetoond dat de gekozen werkvormen bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en het behalen van de eindkwalificaties.

**Mogelijke toetspunten**

- De opleiding heeft een didactisch concept dat aansluit bij de doelstellingen en richtinggevend is bij de vormgeving van het programma, de inrichting van het leerproces en de keuze van de werkvormen.
- Het didactisch concept wordt in het programma gerealiseerd.
- De verhouding tussen contacturen, zelfstudie en andere studieactiviteiten is optimaal.

**Actie:**

Beschrijf de keuzes die de opleiding gemaakt heeft met betrekking tot de didactische uitgangspunten, het didactische model en de gebruikte werkvormen. Geef aan welke toetsvormen uit de didactische keuzes voortvloeien. Geef een overzicht van de verschillende werkvormen, contacturen, zelfstudie uren en andere studieactiviteiten binnen het programma (zie [bijlage 7](#)).

**Standaard 5**

Standaard 5 gaat over toelatingseisen die aan de opleiding hanteert voor de instromende studenten en de voorlichting aan potentiële studenten. De algemene instroomeisen voor de wo bacheloropleiding zijn vwo, hbo propedeuse, hbo of daarmee vergelijkbare kwalificaties blijkend uit een toelatingsonderzoek en voor de wo master een bachelor en eventueel (inhoudelijke) selectie. De opleiding kan aanvullende toelatingseisen formuleren. De geformuleerde instroomeisen zijn bedoeld om het ingangsniveau van de studenten te kunnen bepalen en daarmee ook de aanwezige voorkennis te kunnen vaststellen, zodat ook bij de vaststelling van de beoogde eindkwalificaties duidelijk is dat de studenten deze eindkwalificaties ook inderdaad kan bereiken. Bij de voorlichting aan potentiële studenten is de

opleiding verantwoordelijk voor juiste informatie over de inhoud en zwaarte van de opleiding en over de loopbaanperspectieven na afronding van de opleiding.

### **Mogelijke toetspunten**

- Voor alle groepen instromende studenten bestaan geschikte toelatingsvereisten en wordt nagegaan of zij aan de toelatingsvereisten voldoen.
- Instromende studenten hebben in het algemeen geen problemen met de aansluiting.
- In de voorlichting wordt een adequaat en realistisch beeld gegeven van de opleiding en de loopbaanperspectieven na het afstuderen.

### **Actie:**

Algemeen:

Beschrijf de toelatingseisen en de toelatingsprocedure voor de opleiding. Geef aan of er aanvullende eisen gesteld worden bij deficiënties. Beschrijf welke voorlichtingsactiviteiten de opleiding onderneemt en welk voorlichtingsmateriaal daarbij gebruikt wordt (eventueel in een bijlage).

Masteropleidingen:

Beschrijf welke bacheloropleidingen toegang geven tot de opleiding.

## **Standaard 6**

Standaard 6 gaat over de studeerbaarheid van het programma. Bij deze standaard moet de opleiding aantonen dat studenten het programma kunnen afronden binnen een reële tijd, dat de opleiding belemmeringen in het programma daarvoor heeft weggenomen, dat de studielast evenwichtig is verdeeld over het programma. Ook moet de opleiding bij deze standaard beschrijven wat het beleid van de opleiding is voor de extra studieloopbaanbegeleiding voor studenten met een functiebeperking.

### **Toetspunten**

- De studielast is evenwichtig verdeeld over het programma.
- Het programma kent geen onnodige struikelblokken en geen factoren die de studievoortgang nodeloos belemmeren.

### **Actie:**

Beschrijf welke maatregelen de opleiding neemt om de studeerbaarheid van het programma te bewaken en vergroten. Geef aan wat het gemiddeld aantal contacturen is per fase van de studie (een fase kan bijvoorbeeld aangegeven worden in reguliere studiejaren, de stage en de afstudeerperiode), hoe de begeleiding van een eventuele stage en van de afstudeerperiode geregeld is. Beschrijf wat het beleid van de opleiding is voor de extra studieloopbaanbegeleiding voor studenten met een functiebeperking.

### **Verplichte informatie:**

- In-, door- en uitstroomgegevens van - zo mogelijk - de laatste zes cohorten uitgesplitst naar gender (zie [bijlage 8](#)).
- Overzicht gemiddeld aantal contacturen per fase van de studie.

## **Standaard 7**

In standaard 7 moet de opleiding aantonen dat de omvang van de opleiding overeenkomt met de eisen voor de omvang van de bachelor opleiding (180 studiepunten) of de masteropleiding ( minimaal 60 studiepunten). Ook moet de opleiding hier aangeven wat de nominale en maximale studieduur is voor

de ( verschillende varianten van ) de opleiding. Daarbij moet de opleiding aantonen dat de geprogrammeerde studiebelasting niet te sterk afwijkt ( naar boven of naar beneden) van de werkelijke studiebelasting.

### **Mogelijke toetspunten**

- De geprogrammeerde omvang van het programma komt overeen met het aantal vereiste. Studiepunten.
- De werkelijke studiebelasting komt overeen met het aantal geprogrammeerde studiepunten.

### **Actie:**

Geef een overzicht van de studiepunten van de verschillende onderdelen van het programma en geef aan wat de nominale en maximale studieduur is. Toon aan dat de gerealiseerde studiebelasting overeenkomt met de nominale studiebelasting ( bijvoorbeeld door een beschrijving van de gehanteerde normen bij de ontwikkeling van het programma, een overzicht van cursusevaluaties of een studentenonderzoek).

### **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.

## Onderwerp 3: Personeel

### Standaard 8

Standaard 8 gaat over het personeelsbeleid van de opleiding. Het niveau en de omvang van het (wetenschappelijk) personeel is een belangrijke voorwaarde voor het realiseren van de doelstellingen van de opleiding. Daarom is het belangrijk dat de kwaliteit van het personeel wordt gewaarborgd door een structureel personeelsbeleid. Onderdelen daarvan zijn het benoemingsbeleid, het vereiste niveau van de docenten, de didactische scholing van de staf en het regelmatig houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Ook de verhouding tussen onderwijs- en onderzoeksactiviteiten binnen de aanstelling is een aandachtspunt voor het personeelsbeleid van een instelling waar wetenschappelijk onderwijs verzorgd wordt.

#### Mogelijke toetspunten

- In het personeelbeleid wordt aandacht besteed aan de benodigde kwalificaties en omvang van het personeel en aan de inhoudelijke en didactische bijscholing.

#### Actie:

Beschrijf het personeelsbeleid van de opleiding.

### Standaard 9

Standaard 9 gaat over de kwaliteit van het personeel en de kwalificaties die het personeel moet hebben om het onderwijs goed te kunnen verzorgen en ondersteunen. Wetenschappelijk onderwijs moet in voldoende mate worden verzorgd door docenten die onderzoek uitvoeren. Ook moeten de docenten beschikken over voldoende expertise op het vakgebied waarin zij het onderwijs verzorgen. Van het merendeel van de docenten moet de opleiding tenminste een graad hoger zijn dan de opleiding waaraan zij het onderwijs geven. Dit betekent dat bij een bachelorprogramma het merendeel van het onderwijs verzorgd moet worden door docenten met tenminste een masteropleiding en bij een masterprogramma het merendeel van de docenten een doctoraat moet hebben. De kwaliteit van het personeel heeft ook betrekking op de didactische vaardigheden van de docenten.

#### Mogelijke toetspunten

- De inhoudelijke expertise van de docenten sluit aan bij de doelstellingen en eindkwalificaties van het programma.
- De onderwijskundige kwaliteiten van de docenten zijn adequaat en toereikend voor het uitvoeren van het programma en didactisch concept.
- Het personeels- en scholingsbeleid bewaakt en bevordert de didactische kwaliteiten en de onderwijsprestaties van de individuele docenten.

#### Actie:

Geef een overzicht van de inhoudelijke en didactische achtergrond van de docenten (zie [bijlage 9](#)).  
Geef een overzicht van de nascholingsactiviteiten die de opleiding gehouden heeft.

#### Verplichte informatie:

Geef in de bijlage een kort CV van alle docenten conform format (zie [bijlage 10](#)).

## **Standaard 10**

Standaard 10 gaat over de omvang van de personeelsformatie voor het uitvoeren van de taken voor de opleiding, zowel de onderwijzende als de bestuurlijke en onderwijsondersteunende taken. Voor het goed kunnen uitvoeren van het onderwijsprogramma is het noodzakelijk dat er voldoende personele formatie beschikbaar en ingevuld is. Hierbij gaat het om personele capaciteit voor de uitvoering van alle aspecten van het onderwijs ( inclusief studiebegeleiding en de begeleiding van afstudeertrajecten) en de onderwijsondersteuning.

### **Mogelijke toetspunten**

- De beschikbare personele capaciteit is voldoende om alle onderwijs- en begeleidingstaken en de ondersteuning uit te voeren.

### **Actie:**

Geef een overzicht van de beschikbare formatie en onderbouw dat daarmee de taken kunnen worden uitgevoerd. Geef aan op welke wijze eventuele knelpunten worden opgelost (zie [bijlage 11](#)).

## **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.

## Onderwerp 4: Voorzieningen

### Standaard 11

Standaard 11 gaat over de beschikbaarheid van de voorzieningen die nodig zijn om het onderwijsprogramma te kunnen uitvoeren en de eisen waaraan die voorzieningen moeten voldoen. De noodzakelijke onderwijsvoorzieningen verschillen van opleiding tot opleiding en zijn mede afhankelijk van de didactische keuzes die de opleiding gemaakt heeft. Er moeten voldoende werkruimten voor docenten en studenten zijn en onderwijsruimten waarin de gekozen werkvorm kan worden uitgevoerd, zoals collegezalen, werkgroep ruimten, laboratoria en practica ruimten. In de verschillende ruimten moeten de noodzakelijke voorzieningen beschikbaar zijn. In standaard 11 moet ook aangegeven worden welke andere voorzieningen de opleiding heeft, zoals bibliotheek, internet- en computerfaciliteiten, elektronische leeromgeving. Bij deze standaard moet ook worden aangetoond dat de voorzieningen voldoen aan de daaraan te stellen veiligheidseisen.

#### Mogelijke toetspunten

- De onderwijsvoorzieningen waarover de opleiding beschikt zijn toereikend om het programma uit te voeren, ze maken het mogelijk de gekozen werkvormen daadwerkelijk te gebruiken.
- De voorzieningen op het gebied van de bibliotheek, laboratoria en ICT zijn adequaat en toereikend.
- De voorzieningen voldoen aan de veiligheidseisen.

#### Actie:

Geef een overzicht van de verschillende typen onderwijsruimten inclusief de aanwezige voorzieningen, zoals (white) bord, beamer, airco. Beschrijf de overige voorzieningen, zoals bibliotheek, laboratoria, internet- en computerfaciliteiten, elektronische leeromgeving. Geef aan welke voorzieningen getroffen zijn in verband met de veiligheid, bijvoorbeeld calamiteitenplan.

### Standaard 12

Standaard 12 gaat over de studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten. De opleiding moet hier aantonen dat er voorzieningen zijn met betrekking tot studiebegeleiding en studieadvies die de studievoortgang bevorderen en aansluiten bij de behoeften van de studenten. Een voorwaarde bij studiebegeleiding en informatievoorziening over de studievoortgang is dat de registratie van de studievoortgang goed geregeld is en dat studenten geïnformeerd zijn over de eigen studievoortgang. Ook kan de opleiding hier aangeven of er een systeem van (bindend) studieadvies gehanteerd wordt. Bij standaard 12 is belangrijk wat het oordeel van de studenten is over de voorzieningen op het gebied van studiebegeleiding en informatieverstrekking.

#### Mogelijke toetspunten

- Het studievoortgangsregistratiesysteem is effectief en informatief; studenten zijn tijdig geïnformeerd over de eigen studievoortgang.
- In de studiebegeleiding wordt voldoende aandacht besteed aan de studievoortgang.
- De studiebegeleiding en de informatievoorziening sluiten aan bij de behoefte van de studenten.

#### Actie:

Beschrijf hoe de opleiding de studiebegeleiding geregeld heeft. Geef aan hoe de studiebegeleiding de studievoortgang van studenten bevordert en hoe de begeleiding aansluit bij de behoeften van de studenten. Beschrijf hoe aan studenten de informatie die wordt gegeven over het studieprogramma

(o.a. keuzemogelijkheden, vervolgopleidingen en loopbaan) en toon aan dat deze informatievoorziening adequaat is met het oog op de studievoortgang en de behoeften van de studenten. Beschrijf beknopt het studievoortgangsregistratiesysteem en de informatie aan studenten over de eigen studievoortgang. Geef aan of de opleiding een systeem van (bindend ) studieadvies hanteert en hoe dat systeem is.

### **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.



## Onderwerp 5: Kwaliteitszorg

### Standaard 13

Standaard 13 gaat over het systeem dat de opleiding hanteert om de kwaliteit te bewaken. De opleiding moet hier aantonen dat alle aspecten die invloed hebben op de kwaliteit van de opleiding, zoals de doelstellingen, het programma, het personeel, de voorzieningen, de toetsing en de gerealiseerde eindkwalificaties systematisch worden bewaakt en periodiek worden geëvalueerd. De opleiding moet aantonen dat er sprake is van een cyclische bewaking en verbetering van de kwaliteit van de opleiding op basis van de zgn. PDCA-cyclus. Deze cyclus bestaat uit vier stappen: plan, do, check, act:

- de opleiding stelt zich een doel en formuleert maatregelen voor het bereiken van dat doel (Plan),
- de maatregelen worden uitgevoerd (Do).
- De opleiding controleert of de bereikte resultaten in overeenstemming zijn met de oorspronkelijke doelstellingen (Check).
- op grond van de resultaten worden de plannen gefinaliseerd of bijgesteld (Act), Hieruit volgen doelen, die weer in plannen worden vastgelegd, waarbij de hele cyclus zich herhaalt.

Om deze cyclische kwaliteitsbewaking uit te kunnen voeren moet de opleiding beschikken over managementinformatie ondermeer over de rendementen en de student-docent ratio en moet de opleiding toetsbare streefdoelen hebben geformuleerd. Ook moet de opleiding aantonen dat de uitkomsten van de evaluaties leiden tot verbeteracties, indien de streefdoelen niet worden gehaald.

#### Mogelijke toetspunten

- De opleiding voert een periodieke monitoring uit van het onderwijsproces en de veranderingen in de onderwijsomgeving.
- Bij het monitoren van het onderwijsproces wordt gebruikgemaakt van criteria aan de hand waarvan kan worden vastgesteld of beoogde resultaten zijn bereikt.
- De monitoring leidt tot daadwerkelijke afstemming van het onderwijssysteem op de uitkomsten van die monitoring.
- Wanneer de beoogde resultaten niet zijn bereikt, worden daadwerkelijk verbeteringen ingezet.

#### Actie:

Beschrijf het systeem van kwaliteitszorg, inclusief de wijze waarop de managementinformatie met betrekking tot de rendementen en de student-docent ratio wordt verzameld en de procedure voor het vaststellen van de streefdoelen en de frequentie en wijze van periodieke evaluatie van de opleiding.

Onderbouw dat de interne kwaliteitszorg zo is opgezet dat evaluaties ook daadwerkelijk kunnen leiden tot het constateren van tekortkomingen en dat daadwerkelijk verbeteringen worden aangebracht wanneer de beoogde resultaten niet zijn bereikt. Beschrijf de procedures, verantwoordelijkheden en toon met voorbeelden aan dat verbeteringen zijn doorgevoerd.

### Standaard 14

Standaard 14 gaat over de betrokkenheid van de stakeholders bij de interne kwaliteitszorg. De opleiding dient hier aan te tonen dat medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld van de opleiding systematisch betrokken zijn bij de bewaking van de kwaliteit van de opleiding, bijvoorbeeld door enquêtes, adviesraden, inspraakorganen, enz. Ook moet in standaard 14 worden aangetoond dat de opleidingscommissie en examencommissie een bijdrage leveren aan de bewaking van de kwaliteit van de opleiding.

### **Toetspunten**

- Bij de bewaking van het onderwijsproces en de veranderingen in de onderwijsomgeving zijn de relevante belanghebbenden betrokken: medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld van de opleiding.
- De opleidingscommissie en de examencommissie functioneren goed.

### **Actie:**

Beschrijf op welke wijze de medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld zijn betrokken bij de interne kwaliteitszorg. Geef voorbeelden van gerealiseerde verbeteringen en de rol die de stakeholders daarbij gespeeld hebben. Toon aan dat de opleidingscommissie en de examencommissie goed functioneren

### **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.

## Onderwerp 6: Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

### Standaard 15

Standaard 15 gaat over de toetsing van de studenten en de wijze waarop de opleiding bewaakt dat afgestudeerden ook werkelijk de beoogde eindkwalificaties hebben. De opleiding dient hier aan te tonen dat er een systeem van beoordeling en toetsing is om na te gaan of de individuele student ook inderdaad over de beoogde eindkwalificaties beschikt. De toetsing moet aansluiten bij de eindtermen van de opleiding en de onderwijsinhoud, moet alle onderdelen van de opleiding betreffen (inclusief eventuele stages en afstudeerwerkstukken) en de beoordeling van de toetsen moet uniform en consistent zijn. De toetsen en de beoordeling moeten voor de studenten inzichtelijk zijn, zodat zij weten op welke wijze zij getoetst worden en wat de beoordelingscriteria zijn.

#### Mogelijke toetspunten

- Het geheel van toetsen, beoordelingen en examens onderzoekt in voldoende mate dat de beoogde eindkwalificaties van de opleiding ook zijn gerealiseerd.
- De toetsing sluit aan op en past bij de inhoud en de leerdoelen van de verschillende programmaonderdelen.
- De opleiding geeft individuele studenten een inhoudelijke motivering van de mate waarin aan de verschillende leerdoelen is voldaan (feedback).
- De opleiding zorgt ervoor dat de beoordelingen consistent worden uitgevoerd.
- De organisatie van de toetsing is voldoende (planning en bekendmaking tentamendata, registratie voor deelname, aantal herkansingen, bekendmaken van de uitslag, compensatieregelingen enz.).
- Er zijn regels met betrekking tot fraude en plagiaat.
- De examencommissie functioneert goed.

#### Actie:

Beschrijf de wijze van toetsing van de verschillende onderdelen van de opleiding (zie [bijlage 12](#)). Geef hierbij aan wat de relatie is tussen de eindtermen en de wijze van toetsing (zie [bijlage 13](#)). Beschrijf de organisatie van de toetsing. Hierbij kan verwezen worden naar het (onderwijs- en) examenreglement. Geef aan welke andere regelingen van toepassing zijn in verband met toetsing van verschillende onderdelen, bijvoorbeeld stage- of afstudeerreglement.

#### **Verplichte informatie:**

Examenreglement.

### **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.

## ***Onderwerp 7: Continuïteit***

### **Standaard 16**

In standaard 16 komt de continuïteit van de opleiding aan de orde. De opleiding moet aantonen dat er voldoende middelen zijn om het programma te ontwikkelen en uit te voeren. In deze standaard wordt getoetst of de opleiding in staat is om studenten, die aan de opleiding beginnen, te garanderen zij het programma volledig kunnen doorlopen en de opleiding ook kunnen afronden. Uiteraard kan de opleiding termijnen stellen waarbinnen de opleiding dan moet worden afgerond.

#### **Mogelijke toetspunten**

De opleiding heeft aannemelijk gemaakt dat er voldoende voorzieningen zijn om het programma in zijn geheel uit te voeren.

#### **Actie:**

Beschrijf welke (financiële) voorzieningen de opleiding getroffen heeft om te garanderen dat het programma kan worden uitgevoerd.

### **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.

## Onderwerp 8: Resultaten

### Standaard 17

In standaard 17 dient de opleiding te bewijzen dat de beoogde doelstellingen van de opleiding ook werkelijk gerealiseerd zijn, met andere woorden de afgestudeerden beschikken ook werkelijk over de beoogde eindkwalificaties.

#### Mogelijke toetspunten

- De eindkwalificaties die de afgestudeerden verworven hebben, komen overeen met de beoogde eindkwalificaties van de opleiding.
- De inhoud en het niveau van de afstudeerwerken komen overeen met de graad die wordt verleend.
- Afgestudeerden zijn in voldoende mate in staat om zich te positioneren binnen het domein waarvoor zij zijn opgeleid.

#### Actie:

Toon aan dat de eindkwalificaties die de afgestudeerden verworven hebben, overeenkomen met de beoogde eindkwalificaties van de opleiding, bijvoorbeeld door een beschrijving van het daadwerkelijk gerealiseerde niveau van de eindwerkstukken, uitkomsten van alumnionderzoek en werkveldonderzoek etc. Toon aan dat de afgestudeerden daadwerkelijk terecht komen op de functies op het niveau waarvoor zij zijn opgeleid, bijvoorbeeld door een overzicht van de werkgever en functies van de afgestudeerden van de afgelopen zes jaar en door een overzicht van afgestudeerden die vervolgoopleidingen doen.

#### Verplichte informatie:

Inzage in de laatste afstudeerwerken of de afstudeerwerken van de laatste twee jaar (of van portfolio's / werkstukken waaruit het door de student bereikte eindniveau kan worden afgeleid), inclusief de cijfers, docentbeoordeling en de beoordelingscriteria.

### Standaard 18

Standaard 18 gaat over de streefcijfers die de opleiding heeft geformuleerd voor het onderwijsrendement. Deze streefcijfers moeten op een acceptabel niveau liggen.

#### Toetspunten

- De opleiding heeft streefcijfers voor de onderwijsrendementen en de studieduur opgesteld in vergelijking met andere relevante opleidingen.
- Het onderwijsrendement voldoet aan de streefcijfers van de opleiding.

#### Actie:

Geef de streefcijfers die de opleiding heeft opgesteld voor de onderwijsrendementen en de studieduur, geef aan hoe deze cijfers bepaald zijn en onderbouw de streefcijfers in vergelijking met andere relevante opleidingen. Geef de gerealiseerde rendementen en relateer die aan de streefcijfers. Geef aan welke bijzondere omstandigheden de hoogte van de streefcijfers en de rendementen hebben beïnvloed.

#### Verplichte informatie:

Overzicht van de streefcijfers en de gerealiseerde rendementen in de verschillende studiefasen (zie [bijlage 14](#)).

### **Sterke en zwakke punten**

Beschrijf de sterke en de zwakke punten van de opleiding bij dit onderwerp en geef aan tot welke acties deze punten leiden.

### ***Lijst van verplichte bijlagen***

1. Domeinspecifiek referentiekader en de eindkwalificaties van de opleiding;
2. Schematisch programmaoverzicht;
3. Inhoudsbeschrijving (op hoofdlijnen) van de programmaonderdelen, met vermelding van eindkwalificaties, leerdoelen, werkvorm(en), wijze van toetsing, literatuur (verplicht/ aanbevolen), docent en studiepunten;
4. Onderwijs- en examenregeling (OER); (Punt 2 t/m 4 zijn veelal opgenomen in een studiegids, in dat geval kan deze als bijlage worden opgenomen.)
5. Overzicht van het ingezette personeel met naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid;
6. Overzichtslijst van de laatste 25 afstudeerwerken of de afstudeerwerken van de laatste twee jaar (of van portfolio's / werkstukken waaruit het door de student bereikte eindniveau kan worden afgeleid).
7. Overzicht van de contacten met het werkveld (indien relevant).
8. Tabellen met betrekking tot instroom, uitval en doorstroom en rendementen

## ***Overzicht documenten ter inzage tijdens het bezoek***

1. Onderwijsbeleidsplan of soortgelijk(e) document(en);
2. Beleidsplan op het gebied van onderzoek in relatie tot de aangeboden opleidingen of soortgelijk(e) document(en);
3. Personeels(beleid)plan of soortgelijk(e) document(en);
4. Voorzieningenplan of soortgelijk(e) document(en);
5. Kwaliteitszorgplan;
6. Beleidsplan ten aanzien van de toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een functiebeperking;
7. Samenvatting en analyse van recente evaluatieresultaten en relevante managementinformatie;
8. Documentatie over student- en docenttevredenheid;
9. Verslagen van overleg in relevante commissies / organen;
10. Toetsopgaven met bijbehorende beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) en een representatieve selectie van feitelijk gemaakte toetsen (zoals presentaties, stages, assessments of portfolio's) en beoordelingen;
11. Door de visitatiecommissie bepaalde representatieve selectie van afstudeerwerken van de afgelopen twee jaar met bijbehorende beoordelingscriteria en normering;
12. Handboeken en overig studiemateriaal



## **Bijlage 1. Voorbeelden wetenschappelijke kwalificaties**

Voorbeelden van algemene wetenschappelijke kwalificaties zijn:

- het wetenschappelijk behandelen van problemen;
- een wetenschappelijk betoog kritisch op waarde schatten;
- logisch redeneren en analytisch en kritisch denken;
- zelfstandig bijhouden van ontwikkelingen op wetenschappelijk gebied;
- vakoverstijgend wetenschappelijk samenwerken (inter/multi/transdisciplinair);
- vertalen van wetenschappelijke kennis en expertise naar sociale, professionele en economische contexten;
- communicatieve vaardigheden die verband houden met de wetenschappelijke oriëntatie;
- reflectie op het eigen denken en werken en dit daarmee bijsturen;
- bekend zijn met standaarden voor de toets der wetenschappelijke kritiek;
- ethische, normatieve en maatschappelijke consequenties van wetenschaps- en technologieontwikkeling overzien.

Aspecten van domeinspecifieke kwalificaties zijn:

- doelstellingen, veronderstellingen en waarden van wetenschappelijke kennisontwikkeling in het domein;
- resultaten, argumentatie en probleemstelling kritisch beoordelen vanuit in het domein geaccepteerde inzichten;
- de gezichtspunten op wetenschaps- en technologieontwikkeling die vanuit het domein van belang zijn;
- relevante kennisdomeinen en perspectieven;
- relevante wijzen van kennis- en expertiseontwikkeling;
- relevante analysetechnieken en methoden;
- domeinspecifieke vormen van vertaling van kennis en expertise naar maatschappelijke, professionele en economische contexten;
- overzicht van het (internationale) wetenschapsbedrijf in het betreffende domein;
- specifieke vaardigheden, behorend bij het domein;
- specifieke academische houding en attitude zoals die binnen het/de betreffende domein(en) verwacht en geëist worden.

## ***Bijlage 2 Dublin-descriptoren***

<b>Dublin-descriptoren</b>	<b>kwalificaties bachelor</b>	<b>kwalificaties master</b>
<b>1. kennis en inzicht</b>	Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.
<b>2. toepassen kennis en inzicht</b>	Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.
<b>3. oordeelsvorming</b>	Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.
<b>4. communicatie</b>	Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.
<b>5. leervaardigheden</b>	Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan	Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter

### Bijlage 3 Relatie tussen de doelstellingen van de opleiding en de eindkwalificaties

De afgestudeerde van de opleiding	Doelstelling1	Doelstelling 2	Doelstelling 3	Doelstelling4	Doelstelling 5	Doelstelling 6	Doelstelling 7	Doelstelling8
<b>kennis en inzicht</b>								
Heeft kennis en inzicht van ...								
<b>toepassen kennis en inzicht</b>								
Is in staat om								
<b>oordeelsvorming</b>								
Is in staat om								
<b>communicatie</b>								
Is in staat om								
<b>leervaardigheden</b>								
Bezit de leervaardigheden								

die								

Vul in de tabel de doelstellingen en de eindtermen van de opleiding in. Pas de omvang van de tabel zodanig aan. Kruis aan welke eindtermen de verschillende doelstellingen realiseren.

### Tabel programmaonderdelen en eindtermen

Programmaonderdeel	Eindtermen							
	1	2	3	4	5	6	7	8

1: ..

2:...

Enz

Vul de programmaonderdelen en de eindtermen in en geef de relatie aan met kruisjes.

### Bijlage 5 Opbouw programma

Studiefase en cursusonderdeel	Verplicht/keuze	Studiebelasting
Studiefase1		
Cursusonderdeel		
Studiefase2		
Cursusonderdeel		
Studiefase3		

Cursusonderdeel		

Vul per studiefase de vakken in en geef aan wat de omvang in studiepunten is en of het een verplicht onderdeel of een keuzevak betreft.

#### Overzicht Contacturen bachelor

Studiejaar	1	2	3
Contacturen			

#### Overzicht Contacturen master

Studiejaar	1	2
Contacturen		

### Bijlage 6 Format cursusbeschrijving

Naam cursus	
Contacturen per semester	
Semester en studiefase	
Naam docent	
Leerdoelen: Na afloop van de cursus kan de student(e):	
Korte omschrijving van de vakinhoud	
Onderwijsvorm: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colleges</li> <li>• Excursies</li> <li>• Opdrachten</li> </ul>	
Vereiste voorkennis	

Wijze van toetsen	
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictaat/reader</li> <li>• Boeken</li> <li>• Tijdschriften</li> <li>• Software</li> </ul>	

Ter inzage leggen:

- reader en ppt's
- opdrachten
- examenopgaven en uitwerking inclusief modelantwoorden

### Bijlage 7 Overzicht programma

Cursus/ activiteit	Studie- punten	Semester	Onderwijs- methode	Contacttijd in uren	Zelfstudie in uren	Overige onderwijs- activiteiten	Wijze van tentamineren

### Bijlage 8 Instroom- doorstroom- en uitstroom cijfers

Collegejaar	Instroom		Totaal	Uitval						Totaal
	Man	Vrouw		Na 1 jaar man	Na 1 jaar vrouw	Na 2 jaar man	Na 2 jaar vrouw	Na 3 jaar man	Na 3 jaar vrouw	


**Propedeuserendement**

Collegejaar	Instroom		Totaal	Propedeusediploma						Totaal
	Man	Vrouw		Na 1 jaar man	Na 1 jaar vrouw	Na 2 jaar man	Na 2 jaar vrouw	Na 3 jaar man	Na 3 jaar vrouw	

### Bijlage 9 Overzicht docenten

Naam docent	m/ v	Soort aan- stelling	Omvang aan- stelling	Opleiding ( diploma)	Jaar van afstuderen	Specialisatie	Didactische training/ Opleiding	Onderzoek	Verzorgde vakken



### Bijlage 10 Format CV

Naam docent	
Persoonlijke gegevens	
Functie	
Opleiding	
Beroepservaring	
Onderwijservaring	
Eventueel: Publicaties	
Bij- en nascholing vakinhoudelijk	
Bij- en nascholing didactisch	

### Bijlage 11 Beschikbare personele formatie

Cursus/begeleiding van...	Vereiste inhoudelijke deskundigheid	Omvang	Niveau	Beschikbare omvang	Bijzonderheden

**Student-docent ratio<sup>1</sup>:**

Ratio	
-------	--

**Bijlage 12 Relatie eindtermen wijze van toetsing**

Eindterm	1	2	3	4	5	6	7	8
Eindterm 1								
Eindterm2								
enz								

1. tentamen
2. open boek tentamen
3. groepswerk
4. Essay
5. presentatie
6. participatie
7. ....
8. ....

**Bijlage 13 Voorbeeld overzicht wijze van toetsing**

Vak	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%
Naam vak								

<sup>1</sup> Voor berekening zie definitielijst

afstudeerproject								

1. tentamen
2. open boek tentamen
3. groepswerk
4. Essay
5. presentatie
6. participatie
7. ....
8. ....

## Bijlage 14 Rendementscijfers en streefcijfers

### Rendement bacheloropleiding<sup>2</sup>

Cohort	jaar n-5	jaar n-4	jaar n-3	jaar n-2
Rendement na 3 jaar	...%	...%	...%	...%
Rendement na 4 jaar	...%	...%	...%	
Rendement na 4 jaar	...%	...%		
Rendement na 6 <sup>(+)</sup> jaar	...%			

### Rendement masteropleiding

Cohort	jaar n-2	jaar n-1	jaar n
Rendement	...%	...%	...%

### Streefcijfers bacheloropleiding

Uitval na 1jr	
---------------	--

<sup>2</sup> Zie opgenomen definities voor rendement

Uitval na 1jr	
Uitval na 3jr	
Rendement na 3 jaar	
Rendement na 4 jaar	
Rendement na 5 jaar	
Rendement na 6 <sup>(+)</sup> jaar	
Overige streefcijfers:	